

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ภา.พัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาว ธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม กก. สอนฯ ข้อเท็จจริง 1/2567

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่ 25 ธ.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว วันที่ 25 ธ.ค. 2566
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
นายจตุพร จันทร์มา วันที่ 25 ธ.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางรวิสราน นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิริธรรม
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 25 ธ.ค. 2566